

PROCEDURA PER L'AVVIO DI ATTIVITA' FORMATIVA SU PIANO FEDERTERZIARIO

Con l'apertura dello sportello imprese FondItalia 2010-2012, FederTerziario ha presentato un Piano Formativo Generale per tutte le aziende aderenti e ha predisposto un catalogo sull'offerta formativa.

All'interno del Piano Formativo è possibile presentare Progetti Formativi relativi all'offerta predisposta nel catalogo o ad altre necessità aziendali.

In tal senso esistono due differenti modalità di presentazione dei Progetti Formativi:

1. Delegare a FederTerziario la realizzazione dell'attività formativa
2. Diventare Ente Attuatore all'interno del Piano FederTerziario

1. Un referente FederTerziario fa richiesta di un determinato PROGETTO FORMATIVO inviando a formazione@federterziario.it l'apposita scheda "Prenotazione Corso" debitamente compilata, scaricabile dal sito.

Verificata l'adesione delle aziende a FondItalia e la capienza, verificata la tipologia del PROGETTO FORMATIVO richiesto, nonché il numero degli allievi da formare e il monte ore, FederTerziario decide se accogliere o meno la richiesta del referente.

Qualora il parere fosse positivo il progetto sarà presentato da Federinnova, Ente Attuatore di FederTerziario, accreditato presso il Fondo.

2. Un referente FederTerziario fa richiesta di poter presentare un PROGETTO FORMATIVO in qualità di Ente Attuatore sul Piano FederTerziario inviando a formazione@federterziario.it le apposite schede "[Anagrafica Ente](#)", "[Anagrafica Progetto](#)", "[Prenotazione Corso](#)" debitamente compilate, scaricabili dal sito.

Verificata l'affidabilità dell'Ente Attuatore che deve essere, comunque, accreditato,¹ verificata l'adesione delle aziende a FondItalia e la capienza, verificata la tipologia del PROGETTO FORMATIVO richiesto, nonché il numero degli allievi da formare e il monte ore, FederTerziario decide se accogliere o meno la richiesta del referente, e qualora il parere fosse positivo vengono assegnate

¹ Qualora l'Ente Attuatore sia accreditato presso la regione in cui si intende effettuare il PROGETTO FORMATIVO bisogna inviare a FederTerziario i dati dell'accredito regionale, qualora l'Ente Attuatore non sia accreditato presso la regione in cui si intende effettuare il PROGETTO FORMATIVO l'Ente Attuatore deve accreditarsi a FondItalia e inviare a FederTerziario i dati relativi all'accredito al Fondo.

allo stesso user e pw per poter accedere alla piattaforma FondItalia in qualità di Ente Attuatore.

FederTerziario riserva il 5% del finanziamento richiesto all'attività di "Affiancamento Operativo" da prevedere nella scheda finanziaria all'interno dei costi diretti alla voce A 3.5 "altro".

Per detta attività l'Ente Attuatore dovrà conferire a FederTerziario apposito incarico a seguito di sottoscrizione di convenzione per affidamento (bozza della convenzione si scarica dal sito, si compila, si firma e una copia in originale si spedisce a FederTerziario appena il Progetto è approvato dal Fondo).

Una volta compilato e validato il PROGETTO FORMATIVO, l'Ente Attuatore dovrà inviare a FederTerziario lo stesso comprensivo di scheda finanziaria e scheda "Richiesta autorizzazione Presentazione Progetto" debitamente compilata.

I Progetti Formativi dovranno essere spediti a FondItalia entro il 20 di ogni mese, per andare in approvazione nel CdA del mese successivo, pertanto, dovranno pervenire a FederTerziario via mail almeno 2 giorni lavorativi prima.

Sia che l'Ente deleghi a FederTerziario la realizzazione dell'attività formativa, sia che l'Ente diventi Ente Attuatore all'interno del Piano FederTerziario, è necessario che questi invii a FederTerziario l' [Allegato 4/1](#) – DICHIARAZIONE SOGGETTO BENEFICIARIO DI PIANO, in originale, per tutte le aziende coinvolte nell'attività formativa.

Preso visione del PROGETTO FORMATIVO FederTerziario autorizzerà l'Ente Attuatore a presentare il progetto sul piano FederTerziario, inviando allo stesso l'all.5 a mezzo RRR.

L'Ente Attuatore dovrà inviare a FondItalia il PROGETTO FORMATIVO comprensivo di tutti gli allegati:

- ❖ Formulario di presentazione validato, comprensivo di tutti gli allegati e debitamente compilato;
- ❖ Domanda di approvazione del Progetto - all. 2;
- ❖ Richiesta di contributo e dichiarazione del soggetto beneficiario di progetto – all. 6/1
- ❖ All. 5 firmato dal legale rappresentante di FederTerziario.

Il PROGETTO FORMATIVO e i relativi allegati dovranno essere inviati a FondItalia per RRR. Sul plico bisognerà indicare il Protocollo del Piano e del Progetto validato, la dicitura "sportello imprese FondItalia 2010-2012" e la ragione sociale dell'Attuatore.

Per ulteriori chiarimenti e approfondimenti si consiglia, tuttavia, di leggere attentamente i manuali FondItalia.

Qualora il progetto fosse approvato l'Ente Attuatore dovrà comunicarlo tempestivamente a FederTerziario, indicando la data di approvazione, la data di inizio e la data prevista di fine progetto. Entro trenta giorni dalla data della comunicazione dell'approvazione al contributo, l'Ente Attuatore dovrà inviare a FondItalia la convenzione firmata.

Le attività previste, previa comunicazione al Fondo, dovranno iniziare non oltre il trentesimo giorno dalla data di comunicazione dell'approvazione del contributo.

Per le comunicazioni in itinere e per l'inserimento e sostituzione dei soggetti beneficiari si rinvia ai manuali FondItalia

<http://www.fonditalia.org/documenti/ManualeGestione2010.pdf>

<http://www.fonditalia.org/documenti/ManualeRendicontazione2010.pdf>

Il PROGETTO FORMATIVO dovrà concludersi entro 12 mesi dalla data di inizio attività.

Terminato il PROGETTO FORMATIVO l'Ente Attuatore dovrà inviare a FederTerziario la scheda "Richiesta Autorizzazione Presentazione Rendicontazione".

FederTerziario invierà, quindi, all'Ente Attuatore l'autorizzazione a presentare la rendicontazione. La documentazione di rendiconto finale, unitamente all'autorizzazione di FederTerziario, dovrà pervenire a FondItalia entro e non oltre 45 giorni dalla fine delle attività.